

TAB - Taastrup almennyttige Boligselskab, Østerby afdeling

Referat fra bestyrelsesmøde i onsdag d. 25. marts 2026



Deltagere:

	Navn	Funktion	Tilstede	Navn	Funktion	Tilstede
Bestyrelsen	Karl		x	Erik	Næstformand	x
	Jan	Formand	x	Martin	Bestyrelsesmedlem	x
	Karina	Bestyrelsesmedlem	x	Dennis	Suppleant	afbud
Gæst	Line	Ejendomsleder	x	Rikke	Suppleant	x
Gæst	Øle	Driftschef		Hanne	Gæst	x

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Dagsordenen blev godkendt.

2. Valg af referent og dirigent

2.1. Referent: Jan

2.2. Dirigent: Erik

3. Afsked med tidligere kasserer

3.1. Bestyrelsen takkede Hanne for hendes bestyrelsesarbejde gennem mange år som kasserer.

4. Godkendelse af referat fra forrige møde

4.1. Referatet blev godkendt.

5. Præsentationsrunde

5.1. Line: Startede som ejendomsleder i Østerby og har flere års erfaring fra DAB.

5.2. Erik: Har boet i Østerby i 28 år. Arbejder med lyssætning på Operaen. Har 5 børn. Håndterer Facebook-gruppe og Østerby-hjemmeside.

5.3. Jan: Har boet i Østerby i 26 år. Arbejder som systemejer i Københavns Kommune. Har bestyrelsesposter i bl.a. PROSA, TaB Østerby og TaB.

5.4. Karina: Har boet i Østerby i 23 år og været medlem af bestyrelsen i 22 år. Bor med søn på 23 år. Er formand i Torstorp Grundejerforening.

5.5. Karl: Har boet i Østerby i 31 år.

5.6. Martin: Har boet i Østerby i 14–15 år og arbejder med projekter i Novo Nordisk.

5.7. Rikke: Uddannet SOSU-assistent. Har bl.a. været spejderleder sammen med Karl.

6. Konstituering

6.1. Valg af formand: Jan blev valgt.

6.2. Valg af næstformand: Erik genopstillede ikke og anbefalede Karina, der blev valgt.

6.3. Valg af kasserer: Erik blev valgt som ny kasserer i stedet for Hanne, der er stoppet.

6.4. Webmaster/redaktør af hjemmeside og moderator af Facebook-gruppe: Erik fortsætter (ekstra FB-moderator: Dennis).

6.5. 3 repræsentanter til TaBs repræsentantskab og suppleanter: Erik, Karina og Martin.

6.6. Bestyrelsesmail (best.oesterby@gmail.com): Næstformand og formand – godkendt.

7. Nyt fra Driftscenter samt opfølgning på opgaver og budget

7.1. Status på aktivitet jf. serviceaftalen (inkl. afvigelser)

7.1.1. Udfordring med prøve med nye striber i p-båse (2025) holder ikke. Alternativer undersøges af Line i sit netværk og Martin i sit.

Hjemmeside: <https://www.tab-osterby.dk>

Facebook gruppe: www.facebook.com/groups/tabosterby/

7.2. Opfølgning ift. afdelingsmøde

- 7.2.1. Beslutning om udlejning af skraldeskure: Eftersyn af skurene – proces undersøges med Nørreby.
- 7.2.2. Etablering af lys: Afventer nyt budgetår, så det kan være klar før det bliver mørkt igen.

7.3. Bemandingssituation

- 7.3.1. Der er fravær, og beboerne vil derfor opleve ekstern vikar (samme som i efteråret 2025).

7.4. Overordnet økonomisk status

- 7.4.1. Status er grøn, men der spares, så budgettet forhåbentlig holder frem til 30/6.

8. Opfølgning på Afdelingsmødet

Tilføjes til bestyrelsens opgaver (inkl. dem fra 2025)

8.1. Arbejdet med forslag til afdelingsmødet 2027 om 'overdækkede terrasser'

- 8.1.1. Bestyrelsen inddrager Driftscenteret, når der er arbejdet videre med planen (bl.a. dialog med Ole, driftschef i DAB).

8.2. Udlejning af tidligere 'opbevaringsrum i Østerby allé' (tidligere skralderum)

- 8.2.1. Bestyrelsen inddrager Driftscenteret, når der er arbejdet videre med planen (bl.a. dialog med Ole, driftschef i DAB).

8.3. Legepladser

- 8.3.1. Flere medlemmer til legepladsudvalget: Janet (beboer) har meldt sig og bestyrelsen stiller med Martin og Rikke.
- 8.3.2. Afventer nyt firmas vurdering af legepladser – rapport deles med udvalget.
- 8.3.3. På budgettet 1/7-2027 – 30/6-2028 er der kr. 318.000.

8.4. Ændret ordensreglement (inkl. konsekvensrettelse til 'Driftscenter')

- 8.4.1. Opfølgning med Anders.

8.5. Fibernet i TaB

- 8.5.1. Frivillige til udlevering (og afkrydsning) af nye fibernet-routere til lejemål.
- 8.5.2. På næste møde i april besluttet, hvem der står for udlevering og hvornår i maj. Derefter informeres beboerne om afhentning af routere i det gamle kontor.

8.6. Parkering

- 8.6.1. Ansvarlige: Erik og Jan.
- 8.6.2. Parkering – Appen ParkQ: Unoparks feedback er, at appen kun kan benyttes i afdelinger med beboerlicens. Derfor fortsættes løsningen med, at beboere kan hente ”håndværk-tilladelser” i Driftscenteret.

8.7. Individuel vandafregning (kun muligt i tæt-lav)

- 8.7.1. Afventer input fra DAB.
- 8.7.2. Jan tilføjer Karl og Rikke til opgaveark for 2026.

9.1. Refleksioner og forslag til forbedring

- 9.1.1. Karl: Arbejde på flere deltagere til afdelingsmødet – tilføjes til opgavelisten (Karl og Jan).
- 9.1.2. Erik: God PowerPoint.
- 9.1.3. Rikke: IAB.
- 9.1.4. Karina: IAB.
- 9.1.5. Martin: Spørgsmål om erfaringer med DUKA-ventiler i prøveboliger med skimmelsvamp. Martins erfaring er, at ventilerne kræver autoriseret elinstallatør for reset ca. hver 3. måned.
- 9.1.6. Jan: Husk at udnytte formødet med DAB og Driftscenter før afdelingsmødet.

10. Næste møder

- 10.1. Fast dag hver måned (ferie undtaget): 1. tirsdag i måneden.
- 10.2. Næste møde: 5. maj 2026.
- 10.3. Punkt til dagsorden: Flytning af juni-mødet.

11. Bestyrelsens årshjul (kommende aktiviteter)

- 11.1. 19/4: Affaldsindsamling
- 11.2. 23/4: Spise sammen
- 11.3. Juni: Fejring af Østerbys 40-års jubilæum (var 26/1-2026) – Jan undersøger budgetposten.
- 11.4. Ferielukket: juli & august
- 11.5. 15/8: Sommerfest i Torstorp (3 deltagere til festudvalg)
- 11.6. 29/11 (søndag): Beboerjulefrokost
- 11.7. Afdelingsmøde 2027

12. Bordet rundt

12.1. Nyt fra grundejerforening

- 12.1.1. Problem med larmende råger tæt på Østerby allé (for sent nu).
- 12.1.2. Næste møde 2/6 (markvandring).

12.2. Nyt fra TAB

- 12.2.1.
 - 12.2.1.1. Se selskabets dokumenter: <https://www.dabbolig.dk/taastrup-almennyttige-boligselskab/selskabets-dokumenter/>

12.3. Meddelelser fra formanden og gennemgang af opgaveliste

- 12.3.1. IAB og opgavelisten gennemgås næste gang, når alle har fået adgang.

12.4. Andre

- 12.4.1. Erik: anbefaler at hjemmesiden flyttes til nyt webhotel – støttes af bestyrelsen.
- 12.4.2. Erik: Rækværk om de nye bio-bede, så de beskyttes. Jan beder Driftscenteret hjælpe.
- 12.4.3. Erik: Markvandring – dato ikke afklaret endnu. Jan beder om datoer fra DAB.
- 12.4.4. Juni-mødet flyttes til 9. juni.
- 12.4.5. Karina: Forslag om 50 stabelstole til selskabslokalet (billigere) samt mulig udskiftning af musikanlæg (tjekker at posten stadig er på budgettet).

13. Eventuelt

